



NOTAT

Dato: 02.08.2006
Arkivkode: GBR-33/10, N-531
J.postID: 06/32100
Dok. nr: 3
Arkivsaksnr: 06/7678

Fra: Astrid Mæhlum

Vedrørende: **AB.NR: 11242. Aspeveien 25 - tomannsbolig A-B**

Tomannsbolig tilknyttes offentlige vann- og avløpsledninger i Aspeveien. Krysses annenmanns grunn må rett til å ha ledninger liggende samt rett til fremtidig reparasjon /utskifting tinglyses på de berørte parseller.

Evt. gravearbeider i offentlig vei vil kreve særskilt tillatelse fra veimyndighetene.

Det krysser offentlig ledningsanlegg over eiendommen.

Bygg/tiltak må ikke oppføres nærmere ledningene enn 3 meter, det må ikke foretas terrengendringer i ledningenes restriksjonsbelte.

Bærum kommune må få tinglyst rett til å ha ledningsanlegg liggende.

Vedlagte erklæring må tinglyses.

Før igangsettingstillatelse kan anbefale små ledningsplan og de nødvendig tinglyste rettigheter, tillatelser og evt. dokumentasjoner forelegges Byggesak.

Overflatevann/takvann må fordrøyes på egen grunn og på en slik måte at bygningskonstruksjoner ikke skades eller vannet skaper ulemper for området/naboer. Tiltakshaver er selv ansvarlig for at dette ivaretas.

Kjellergulv og/eller vannstand i lavest monterte vannlås må ligge minst 900mm høyere enn innvendig topp hovedledning for spillvannsavløp, målt i stikkledningens forgrening å hovedledning.

Alt rørleggerarbeid skal anmeldes til Bærum kommune Vann og Avløp – drift av godkjent foretak, og skal være godkjent før arbeidet tar til.

ERKLÆRING

Undertegnede eier av eiendommen *gnr.* *bnr.* i Bærum kommune avgir på vegne av seg selv, tredjemann og senere eiere av eiendommen nedenstående erklæring.

Bærum kommune gis rett til å ha offentlig ledningsanlegg liggende over min eiendom. Offentlige ledninger mindre enn 500mm har et restriksjonsbelte på 3 meter til hver side, ledninger med diameter 500mm eller mer har et restriksjonsbelte på 5 meter.

Bærum kommune gis videre rett til uhindret adkomst for fremtidig ettersyn, vedlikehold og eventuell reparasjon av ledningene. Skader som måtte oppstå ved eventuelle arbeider, erstattes av Bærum kommune etter overenskomst eller rettslig skjønn. Det er Bærum kommune ved sin VA- ansvarlige alene som avgjør om arbeider er nødvendig.

En forplikter seg til ikke å oppføre byggverk, eller å foreta andre arbeider i restriksjonsbeltet uten særskilt tillatelse fra Bærum kommunes VA-ansvarlige.

Denne erklæring blir å tinglyse på eiendommen, og kan ikke slettes uten etter samtykke av Bærum kommunes VA-ansvarlige.

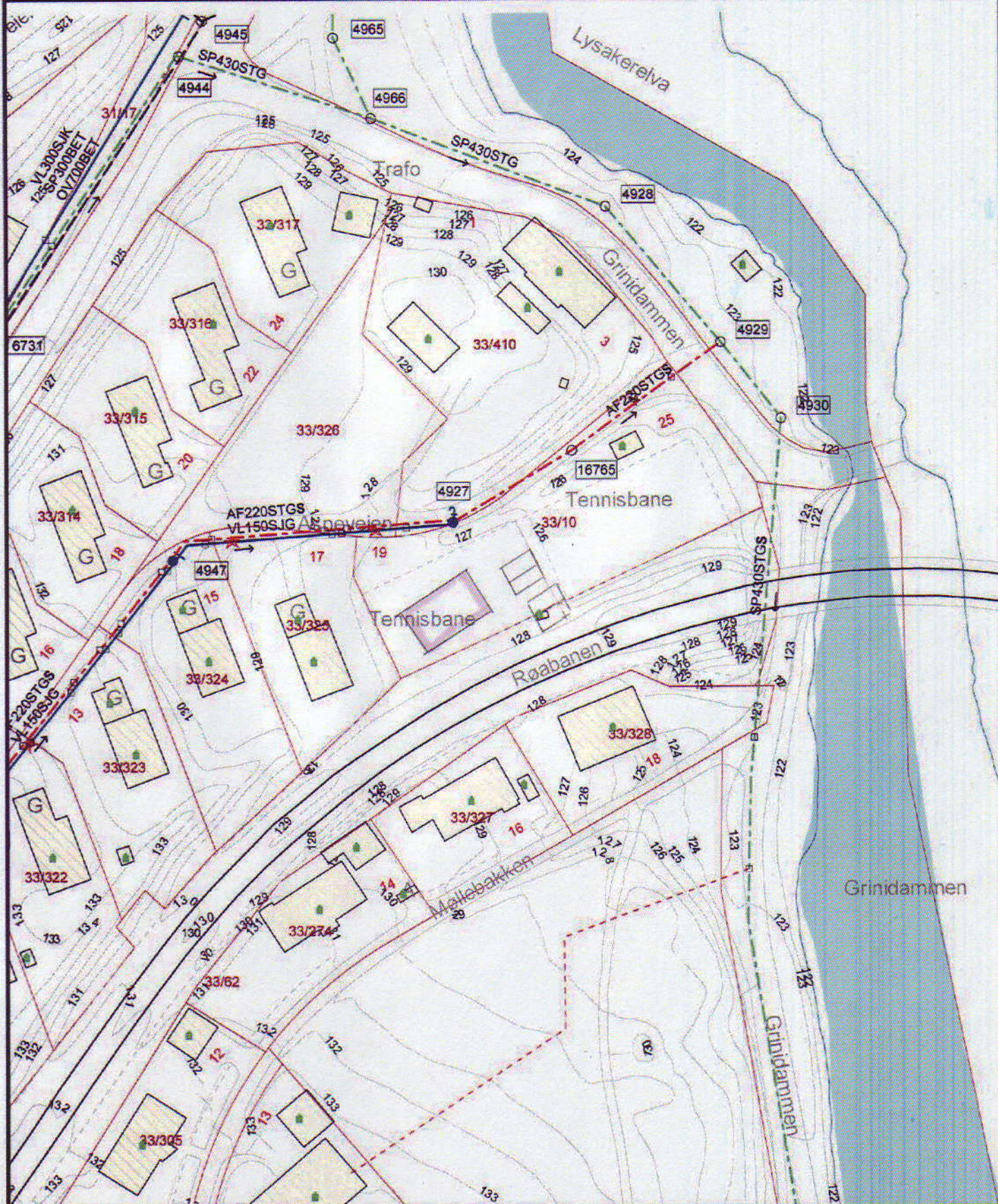
Bærum den.....

.....
(Egenhendig underskrift)

.....
(Med trykte bokstaver)

.....
(Personnummer)

Beliggenhet og høyder på ledninger er kun å betrakte som orienterende.



32.100



Jnr.
Dok. nr.

Avfallsplan for bygge- og anleggsarbeid

Dette skjemaet må fylles ut ved rive- og rehabiliteringsarbeider over 100 m², nybygg med bruttoareal over 200 m² eller når totale avfallsmengder overskrider 2 tonn. Utarbeidelse av miljøsaneringsrapport (skjema C, vedlegg 1) kreves ved rive- og rehabiliteringsarbeider med bruttoareal over 100 m² eller der det er mistanke om at det finnes spesialavfall /forurenset grunn. For veiledning i utfylling av skjemaene, se vedlegg 2.

Før arbeider av denne art kan påbegynnes må avfallsplanen og eventuelt miljøsaneringsrapport være godkjent av kommunen. Før midlertidig godkjenning eller ferdigattest kan gis skal sluttrapport (Skjema B) være godkjent. Ta derfor vare på veielapper og noter leverte materialer og mengder, mottaker og transportør av avfallet i bygge-/anleggsperioden

Krav til utarbeidelse av avfallsplan for bygg- og anleggsavfall er hjemlet i Plan- og bygningsloven, se veileder til teknisk forskrift til plan- og bygningsloven § 8-5 og i forskrift om styring av bygg- og anleggsavfall i Bærum kommune, se vedlegg 5.

Tiltakshaver

Navn:	
Adresse:	Tlf (dagtid):
Kontaktperson:	Mtlf:

Utfører/Samordner

Navn:	Org.nr:
Adresse:	Tlf (dagtid):
Kontaktperson:	Mtlf:

Bygge-/Anleggsplass

Adresse	Gnr.	Bnr.	Snr.
Antall m ² gulvflate inkl alle etasjer (BRA):	Totale avfallsmengder: tonn		
Miljøsanering vedlagt: Ja / nei	(stryk det som ikke passer)		
Sett kryss for type arbeid:			
Nybygg/påbygg: <input type="checkbox"/>	Anlegg: <input type="checkbox"/>	Riving: <input type="checkbox"/>	Rehabilitering/ombygging: <input type="checkbox"/>
Kort beskrivelse av arbeidene:			
Dato for oppstart:		Dato for avslutning:	

Avfall til deponi

Dette er avfall som ikke kan sorteres eller gjenvinnes. Eksempler er sorteringsrest etter at utsortering er foretatt, samt rene masser (sand, grus, jord- og steinmasser). Deponier for rene masser må være godkjent etter PBL § 84 og bakkeplaneringsforskriften.

Materiale	Tonn	Mottaker	Transportør

Kort beskrivelse av avfallet:

Avfall til forbrenning. Dette er utsortert brennbart avfall som ikke kan materialgjenvinnes eller som det ikke finnes annen avsetning for. Eksempler er mineralull, gips, isopor, forurenset plast og papp mm.

Materiale	Tonn	Mottaker	Transportør

Kort beskrivelse av avfallet:

Restavfall til sentralsortering. Dette er avfall som av plasshensyn eller pga små mengder ikke lar seg kildesortere på plassen men som fortsatt inneholder sorterbart avfall.

Materiale	Tonn	Mottaker	Transportør

Kort beskrivelse av avfallet:

Kort beskrivelse av hvordan avfallskontroll inngår i utførers kontrollplan for arbeidene:

Når bygge-/anleggsarbeidene er utført skal sluttrapport (Skjema B) fylles ut og sendes inn. Ta derfor vare på veielapper og noter leverte materialer og mengder, mottaker og transportør av avfallet i bygge-/anleggsperioden.

Dato:	Utførers/Samordnes underskrift	Tiltakshavers underskrift
-------	--------------------------------	---------------------------

Returneres Planseksjonen, Bærum kommune, p.boks 124, 1301 Sandvika.

Vedlegg

Veiledning for utfylling av avfallsplan.